

Examensecretariaat Toegepaste taalkunde

Academiejaar 2017-2018

Belangrijke data

Maandag 8 januari 2018	Officieel begin van de eerstesemesterexamenperiode
Donderdag 8 februari 2018, vanaf 17.30 u	Bekendmaking punten via Oasis De werkwijze om je puntenlijst te downloaden vind je op http://www.flw.ugent.be/examenresultaten
Vrijdag 9 februari tot vrijdag 23 februari 2018	Feedbackperiode (raadpleeg https://www.ugent.be/lw/nl/student/opleiding-studie/examens/feedbackmomenten.htm voor de feedbackmomenten per lesgever)
Maandag 28 mei 2018	Officieel begin van de tweedesemesterexamenperiode
Donderdag 5 juli 2018, vanaf 17.30 u	Bekendmaking punten via Oasis
Vrijdag 6 juli 2018, 10.00 – 12.30 u	Feedback Ba2 / Ba3 en Masters
Vrijdag 6 juli 2018, 14.00 – 16.30 u	Feedback Ba1
Maandag 20 augustus 2018	Officieel begin van de tweede examenperiode
Donderdag 13 september 2018, vanaf 17.30 u	Bekendmaking punten via Oasis
Vrijdag 14 september tot vrijdag 21 september 2018	Feedbackperiode (raadpleeg https://www.ugent.be/lw/nl/student/opleiding-studie/examens/feedbackmomenten.htm voor de feedbackmomenten per lesgever)
Woensdag 19 september 2018, om 15.00 u	Plechtige proclamatie voor de afgestudeerden van de masters en de postgraduat

Studenten die deelnemen aan een zittijd **worden geacht** tijdens de hele blok- en examenperiode en op de feedback **beschikbaar te zijn!**

Examenreglement en examencommissie

- Examenreglement: OER, artikels 48-78 (zie de e-valven: www.vtc.ugent.be/studenten)
- Voorzitter van de examencommissie: prof.dr. Ann Heirman
- Secretaris van de examencommissie: prof.dr. Piet Van Poucke

Permanent examensecretariaat Toegepaste Taalkunde (= studentensecretariaat)

- Verantwoordelijke: mevr. Nadine De Neve, lokaal B 0.11

Het studentensecretariaat fungeert tijdens de examens als permanent examensecretariaat en is telefonisch bereikbaar op (09) 331 19 43.

Ombudsdienst

De ombudsdienst treedt op als bemiddelaar voor studenten bij geschillen, die zowel verband kunnen houden met overtredingen van het examenreglement of de onderwijsregeling, als met “onbillijk” en/of “onredelijk” ervaren gedragingen, toestanden en beoordelingen. Bij eventuele problemen richt je je in de eerste plaats tot de betrokken lesgever en/of jaarcoördinator. Indien het probleem of geschil geen oplossing krijgt, kan je langsgaan op de ombudsdienst. Meestal kan op dat niveau een bevredigende oplossing worden gevonden. Indien dit toch niet het geval zou zijn, kan je je wenden tot de secretaris van de examencommissie.

De ombudsdienst is bereikbaar via e-mail: Johanna.Hautekiet@UGent.be .

Naleving examenregeling

- Breng naar elk examen je **studentenkaart** mee.
- Zorg ervoor dat je op **tijd** bent. In het bijzonder voor **mondelinge examens** vragen wij dat je aanwezig bent bij het lokaal waar het examen wordt afgenomen bij **het begin van de sessie**, zoals aangegeven in het examenrooster dat je via **Oasis** ontvangt.
- Verwar het **nummer** van je **groep** in Oasis niet met dat van de lesroosters: het examenrooster op Oasis is gepersonaliseerd en vermeldt dus alleen jouw examen! Het is wel zo dat de eigenlijke begin- en einduren van onze examens niet volledig samenvallen met de slots in Oasis: check dus steeds de ‘**Opmerking**’ bij elk examen om de **exacte timing van het examen** te weten te komen!
- Zorg ervoor dat je deelneemt aan de examens voor **alle onderdelen** van een opleidingsonderdeel. **Als je niet deelneemt aan een gepland mondeling examen, verwittig je op voorhand per e-mail de examinator.**

Aanvragen inhaalmoment

Belangrijk: afwijkingen van de examenregeling zijn enkel mogelijk in de volgende gevallen en mits het naleven van onderstaande procedure:

- (1) Je bent een **student met een geïndividualiseerd traject** of volgt een **extern keuzevak** en je moet op basis van het examenrooster diverse examens **op hetzelfde moment** afleggen;
- (2) Je bent een student met een **bijzonder statuut** of **werkstudentstatuut** (OER, art. 25-26), en je bent op basis van dat statuut niet in staat om het examen af te leggen op het moment dat vastgelegd is in het examenrooster.

In dat geval mail je het **formulier ‘aanvraag inhaalmoment’** (zie e-valven) zo snel mogelijk (ten laatste op **maandag 18 december 2017** voor de eerstesemesterexamenperiode) naar mevrouw Nadine De Neve (Nadine.DeNeve@UGent.be). Er zal dan een nieuw examenmoment worden vastgelegd waarvan je per e-mail op de hoogte wordt gebracht.

Bij het niet naleven van deze procedure verlies je het recht op een afwijkende regeling.

Aanvraag andere examenfaciliteiten

Studenten kunnen via <http://oasis.ugent.be> een aanvraag indienen voor een of meerdere types bijzonder statuut: functiebeperking, topsport, professionele kunstbeoefening, mandaat, uitzonderlijke sociale of individuele omstandigheden, anderstaligheid, studentondernemerschap, werkstudent. Wie een bijzonder statuut **voor functiebeperking** wil aanvragen, volgt daarvoor het bijbehorende stappenplan dat beschreven staat op <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut>. Als de faciliteiten goedgekeurd worden, kun je via de knop 'Overzicht goedgekeurde examenfaciliteiten' een rapport afprinten. Voor de aanvang van ieder examen meld je je met dit document aan bij de toezichter.

Ziekte en overmacht tijdens de examenperiode

Bij **overmacht (ziekte, overlijden van een familielid, ...)** bezorg je vóór de start van het begin van het/de betreffende examen(s), het **formulier 'aanvraag inhaalmoment'** (zie e-valven) aan mevrouw Nadine De Neve (Nadine.DeNeve@UGent.be).

Elke situatie van overmacht moet gestaafd worden met de **nodige bewijzen**. Ziekte wordt gestaafd aan de hand van een doktersbriefje, ten laatste opgemaakt op de dag van het examen waarvoor men afwezig is. Stuur **zo snel mogelijk** en **vóór de aanvang van het eventuele inhaalexamen** een scan van de ziektemelding naar mevrouw Nadine De Neve (Nadine.DeNeve@UGent.be). Na controle van de stavingsbewijzen – en voor zover nog mogelijk binnen de lopende examenperiode – kun je **met de verantwoordelijke lesgever** een nieuw examenmoment vastleggen.

De originele stavingsbewijzen bezorg je **ten laatste op de dag van het inhaalexamen** aan het studentensecretariaat.

Masterproef

De **uiterste indiendata** voor de masterproeven zijn:

- **dinsdag 9 januari 2018** (enkel voor studenten die in februari 2018 hun masterdiploma kunnen behalen!)
- **dinsdag 29 mei 2018**
- **donderdag 9 augustus 2018**

De masterproef wordt elektronisch ingediend via de **cursus Masterproef (AX00001A) > Masterproef** (NIET via 'Studentenpublicaties' of 'Dropbox'!) op Minerva. Afhankelijk van de wensen van de lezers van de masterproef moet je ook maximaal **2 papieren exemplaren** indienen. Het precieze aantal wordt voor elke student nog bekendgemaakt na de aanduiding van de medelezer.

De concrete data en uren voor de **verdediging** van de masterproef worden op de website van de vakgroep (www.vtc.ugent.be/studenten) bekendgemaakt. Check deze **e-valven** regelmatig.

Hou er overigens rekening mee dat er ook **masterproefverdedigingen** georganiseerd kunnen worden op een **zaterdag**.

Deliberatieregels!

Tekorten voor examens kunnen conform de bepalingen in het OER van de UGent (art. 67 en 71) gedelibereerd worden voor de **opleidingsonderdelen van Ba1** en na het beëindigen van de **bacheloropleiding**, een **schakel-** of **voorbereidingsprogramma** en een **master-na-bacheloropleiding** (MaMC, MaT en MaV), maar **niet** voor **postgraduat**en.

Zie <https://www.ugent.be/lw/nl/student/opleiding-studie/examens/deliberatie> voor een toelichting over de deliberatieregels.

Samengevat kun je gedelibereerd worden als je:

- Voor alle opleidingsonderdelen **minimaal 8/20** gehaald hebt
- Voor **maximaal 2 opleidingsonderdelen** minder dan 10/20 haalde
- Het maximaal aantal **“gewogen tekorten”** (gewogen tekort = **tekort** op het examencijfer vermenigvuldigd met de **studiepunten** van het opleidingsonderdeel) niet overschrijdt: **12** in Ba1, **6** in Ba3, de Masters en de schakel- en voorbereidingsprogramma's.

Je kunt **niet gedelibereerd** worden voor de **Bachelorproef**, **Masterproef** en voor **Werkveldervaring**.