

Aanvraag inhaalmoment tijdens de examenperiode

Vakgroep Vertalen, Tolken en Communicatie 2017-2018

Je bezorgt dit document aan mevrouw Nadine De Neve (nadine.deneve@ugent.be) vóór de start van het/de betreffende examen(s) wat betreft ziekte en overlijden en vóór de vastgelegde datum wat betreft overlappingsen en statuten.

Je voegt bij dit document de nodige stavingsbewijzen (zie tabel hieronder).

In geval van ziekte moet een scan van het originele attest bezorgd worden ten laatste de dag na ziektemelding en moet het originele ziektebriefje afgegeven worden op het inhaalexamen.

Na controle van de stavingsbewijzen – en voor zover nog mogelijk binnen de lopende examenperiode – wordt een nieuw examenmoment vastgelegd.

Wens je toch niet deel te nemen aan het inhaalmoment of indien je vroeger dan gepland terugkeert en aan examens deel neemt waar je je eerst ziek voor meldde, breng dan zo snel mogelijk het examensecretariaat ervan op de hoogte.

| | | | |
|------------------------|----------------------|----------------|----------------------|
| Voornaam | <input type="text"/> | Naam | <input type="text"/> |
| Studentennummer | <input type="text"/> | Tel.nr. | <input type="text"/> |
| Talencombinatie | <input type="text"/> | | |

| Reden | Reden (markeer in geel of onderlijn) | Stavingsbewijs |
|-------|---|--------------------------------------|
| | Gewettigde afwezigheid wegens ziekte | Doktersbriefje op dag van examen |
| | Gewettigde afwezigheid wegens overlijden | Overlijdensbericht |
| | Overlappende examens (examens die werkelijk overlappen) | Examenrooster |
| | Bijzonder statuut | Brief bijzonder statuut/faciliteiten |
| | Werkstudentenstatuut | Brief werkstudentenstatuut |

| Examens waaraan je om bovenstaande redenen niet kan deelnemen: | | | | |
|--|--------------|----------------------------------|------------------------------------|----------------|
| Naam opleidingsonderdeel + code | Datum examen | Begin en eind uur van het examen | mondeling (M) of schriftelijk (S)? | Examinator(en) |
| | / / | van u tot u | | |
| | / / | van u tot u | | |
| | / / | van u tot u | | |
| | / / | van u tot u | | |

ADMINISTRATIEF VAK

- Melding tijdig ontvangen? datum: ____/____/____ om ____u____
- Correct een scan van het origineel stavingsbewijs ontvangen
- Opmerking: