

## Aanvraag inhaalmoment tijdens de examenperiode

### Vakgroep Vertalen, Tolken en Communicatie 2018-2019

Je bezorgt dit document aan mevrouw Nadine De Neve ([nadine.deneve@ugent.be](mailto:nadine.deneve@ugent.be)) vóór de start van het/de betreffende examen(s) wat betreft ziekte en overlijden en vóór de vastgelegde datum wat betreft overlappingen en statuten.

Je voegt bij dit document de nodige stavingsbewijzen (zie tabel hieronder).

In geval van ziekte moet een scan van het originele attest bezorgd worden ten laatste de dag na ziektemelding en moet het originele ziektebriefje afgegeven worden op het inhaalexamen.

Na controle van de stavingsbewijzen – en voor zover nog mogelijk binnen de lopende examenperiode – wordt een nieuw examenmoment vastgelegd.

Wens je toch niet deel te nemen aan het inhaalmoment of indien je vroeger dan gepland terugkeert en aan examens deel neemt waar je je eerst ziek voor meldde, breng dan zo snel mogelijk het examensecretariaat ervan op de hoogte.

<b>Voornaam</b>	<input type="text"/>	<b>Naam</b>	<input type="text"/>
<b>Studentennummer</b>	<input type="text"/>	<b>Tel.nr.</b>	<input type="text"/>
<b>Talencombinatie</b>	<input type="text"/>		

Reden	Reden (markeer in geel of onderlijn)	Stavingsbewijs
	Gewettigde afwezigheid wegens ziekte	Doktersbriefje op dag van examen
	Gewettigde afwezigheid wegens overlijden	Overlijdensbericht
	Overlappende examens (examens die werkelijk overlappen)	Examenrooster
	Bijzonder statuut	Brief bijzonder statuut/faciliteiten
	Werkstudentenstatuut	Brief werkstudentenstatuut

Examens waaraan je om bovenstaande reden niet kan deelnemen:				
Naam opleidingsonderdeel + code	Datum examen	Begin en eind uur van het examen	mondeling (M) of schriftelijk (S)?	Examinator(en)
	/ /	van u tot u		
	/ /	van u tot u		
	/ /	van u tot u		
	/ /	van u tot u		

#### **ADMINISTRATIEF VAK**

- Melding tijdig ontvangen? datum: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ om \_\_\_\_u\_\_\_\_
- Correct een scan van het origineel stavingsbewijs ontvangen
- Opmerking: