

Examensecretariaat Toegepaste taalkunde 2018-2019

1. Belangrijke data:

	Semester 1	Semester 2	Tweede zittijd
Officieel begin examenperiode	Maandag 7 januari 2019	Vrijdag 24 mei 2019	Maandag 19 augustus 2019
Indienen masterproef	Dinsdag 8 januari 2019 (tot 16.00 u)*	Dinsdag 28 mei 2019 (tot 16.00 u)	Donderdag 8 augustus 2019 (tot 16.00 u)
Bekendmaking punten	Donderdag 7 februari 2019 om 17.30 u	Donderdag 4 juli 2019 om 17.30 u	Donderdag 12 september 2019 om 17.30 u
Feedback	Maandag 11 tot vrijdag 22 februari 2019	Vrijdag 5 juli 2019 (zie verder!)	Vrijdag 13 tot 20 september 2019
Plechtige proclamatie voor de afgestudeerden van de masters en postgraduaten	Woensdag 18 september 2019 om 15.00 u		

* Alleen studenten die na het eerste semester hun masterdiploma kunnen behalen, mogen op 8 januari hun masterproef indienen.

De **punten** worden bekendgemaakt via **Oasis**: op <http://www.flw.ugent.be/examenresultaten> vind je hoe je je puntenlijst kunt downloaden.

Raadpleeg <https://www.ugent.be/lw/nl/student/opleiding-studie/examens/feedbackmomenten.htm> om te weten te komen welke lesgever op welk moment een **feedback**moment organiseert.

In juli wordt de feedback collectief georganiseerd op vrijdag 5 juli 2019 van 9.00 tot 12.00 u voor alle studenten. (Ogepast: dit is een wijziging ten opzichte van eerder verspreide informatie!)

* * * * *

2. Wat te doen als ...?

- **je examenfaciliteiten wil aanvragen op basis van een bijzonder statuut:**

Het aanvragen van examenfaciliteiten moet gebeuren **voor het eerste semester vóór 30 november, voor het tweede semester** doe je dat **vóór 30 april**, tenzij er een onverwachte functie-uitval is. Voor de tweede examenperiode gebeurt de aanvraag van de faciliteiten een week voor aanvang van de examens.

Je koppelt in **Oasis** zelf de faciliteiten aan de examens. Let wel: je moet beschikken over een bijzonder statuut. Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut/studeren-functiebeperking> .

- **je examenfaciliteiten wil aanvragen op basis van een werkstudentenstatuut:**

Het aanvragen van examenfaciliteiten moet gebeuren vóór de start van de examenperiode (het aanvragen van een inhaalmoment **vóór 16 december**, zie verder), de faciliteiten zijn omschreven in de studiefiche.

Je neemt hiervoor **contact** op met de **lesgever**. **Let wel:** dit kan enkel als je beschikt over een statuut als werkstudent. Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/werken-studeren/werkstudentstatuut.htm>.

- **je (een) overlapping(en) hebt in je examenrooster:**

Afwijkingen van de examenregeling zijn enkel mogelijk in de volgende gevallen en mits het naleven van onderstaande procedure:

- (1) Je bent een **student met een geïndividualiseerd traject** of volgt een **extern keuzevak** en je moet op basis van het examenrooster diverse examens **op hetzelfde moment** afleggen;
- (2) Je bent een student met een **bijzonder statuut** of **werkstudentstatuut** (OER, art. 25-26), en je bent op basis van dat statuut niet in staat om het examen af te leggen op het moment dat vastgelegd is in het examenrooster.

In dat geval mail je het **formulier 'Aanvraag inhaalmoment'** (zie <http://www.vtc.ugent.be/studenten>) zo snel mogelijk (ten laatste op **zondag 16 december 2018** voor de eerstesemesterexamenperiode) naar mevrouw Nadine De Neve (nadine.deneve@ugent.be).

Er zal dan een nieuw examenmoment worden vastgelegd waarvan je per e-mail op de hoogte wordt gebracht.

Bij het niet naleven van deze procedure verlies je het recht op een afwijkende regeling.

- **je niet kunt deelnemen aan een examen door ziekte of overmacht:**

Bij **overmacht (ziekte, overlijden van een familielid, ...)** bezorg je vóór de start van het/de betreffende examen(s), het **formulier 'Aanvraag inhaalmoment'** (zie <http://www.vtc.ugent.be/studenten>) aan mevrouw Nadine De Neve (nadine.deneve@ugent.be).

Er zal dan een nieuw examenmoment worden vastgelegd waarvan je per e-mail op de hoogte wordt gebracht.

- **je beslist om niet deel te nemen aan een examen:**

Als je niet van plan bent om een examen af te leggen, dan kan je dit laten weten aan nadine.deneve@ugent.be.

- **je een geschil hebt over de examens:**

De **ombudspersoon** treedt op als bemiddelaar voor studenten bij geschillen, die zowel verband kunnen houden met overtredingen van het examenreglement of de onderwijsregeling, als met "onbillijk" en/of "onredelijk" ervaren gedragingen, toestanden en beoordelingen.

Bij eventuele problemen richt je je in de eerste plaats tot de betrokken lesgever en/of jaarcoördinator. Indien het probleem of geschil geen oplossing krijgt, kan je langsgaan op de **ombudsdienst**. Meestal kan op dat niveau een bevredigende oplossing worden gevonden. Indien dit toch niet het geval zou zijn, kan je je wenden tot de **secretaris van de examencommissie**.

De **ombudspersoon** is bereikbaar via: johanna.hautekiet@ugent.be, de **secretaris van de examencommissie** via piet.vanpoucke@ugent.be.

3. Meer informatie vind je ook op:

- <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving> , waar je het volledige Onderwijs- en examenreglement (OER) vindt, maar ook een beknopte samenvatting (met o.a. uitleg over de deliberatieregels aan de UGent) – het ‘Vademecum voor Studenten’.
- <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/examens/deliberatie.htm> (de gedetailleerde uitleg over de deliberatieregels)

Het studentensecretariaat Toegepaste taalkunde fungeert tijdens de examens als permanent examensecretariaat en is telefonisch bereikbaar op (09) 331 19 43 of via e-mail: nadine.deneve@ugent.be.