

TOEGEPASTE TAALKUNDE

EXAMENSECRETARIAAT 2019-2020

1 BELANGRIJKE DATA:

	Semester 1	Semester 2	Tweede zittijd
Officieel begin examenperiode	Maandag 6 januari 2020	Maandag 25 mei 2020	Maandag 17 augustus 2020
Indienen masterproef	Dinsdag 7 januari 2020 (tot 16.00 u)*	Dinsdag 26 mei 2020 (tot 16.00 u)	Donderdag 6 augustus 2020 (tot 16.00 u)
Bekendmaking punten	Donderdag 6 februari 2020 om 17.30 u	Donderdag 2 juli 2020 om 17.30 u	Donderdag 10 september 2020 om 17.30 u
Feedback	Maandag 10 tot vrijdag 21 februari 2020	Vrijdag 3 juli 2020 (zie verder!)	Vrijdag 11 tot zaterdag 19 september 2020
Plechtige proclamatie voor de afgestudeerden van de masters en postgraduaten		Woensdag 16 september 2020 om 19.00 u	

* Alleen studenten die voor een volledige masteropleiding ingeschreven zijn en met uitzondering van de stage en/of de masterproef voor alle jaar- en tweede semestervakken slaagden, mogen op 7 januari hun masterproef indienen.

De **punten** worden bekendgemaakt via **Oasis**: op <http://www.flw.ugent.be/examenresultaten> vind je hoe je je puntenlijst kunt downloaden.

Raadpleeg <https://www.ugent.be/lw/nl/student/opleiding-studie/examens/feedbackmomenten.htm> om te weten te komen welke lesgever op welk moment een **feedback**moment organiseert.

Na de examens van het tweede semester wordt de **feedback** collectief georganiseerd op **vrijdag 3 juli 2020** van 9.00 tot 12.00 u **voor alle studenten**.

2 WAT TE DOEN ALS ...?

- je examenfaciliteiten wil aanvragen op basis van een bijzonder statuut:

Het aanvragen van examenfaciliteiten moet gebeuren **voor het eerste semester uiterlijk op 13 december, voor het tweede semester doe je dat uiterlijk op 15 mei**, tenzij er een onverwachte functie-uitval is. Voor de tweede examenperiode gebeurt de aanvraag van de faciliteiten **uiterlijk op 7 augustus**.

Je koppelt in **Oasis** zelf de faciliteiten aan de examens. **Let wel:** je moet beschikken over een bijzonder statuut. Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/bijzonder-statuut/studeren-functiebeperking> .

- je examenfaciliteiten wil aanvragen op basis van een werkstudentenstatuut:

Het aanvragen van examenfaciliteiten moet gebeuren **vóór** de start van de examenperiode (voor het aanvragen van een inhaalmoment: zie verder), de faciliteiten zijn omschreven in de studiefiche.

Je neemt hiervoor **contact** op met de **lesgever**. **Let wel:** dit kan enkel als je beschikt over een statuut als werkstudent. Meer info: <https://www.ugent.be/student/nl/administratie/flexibel-studeren/werken-studeren/werkstudentstatuut.htm> .

- je (een) overlapping(en) hebt in je examenrooster:

Als je twee examens op dezelfde dag hebt, dan mail je het **formulier 'Aanvraag inhaalmoment'** (zie <http://www.vtc.ugent.be/studenten>) **zo snel** mogelijk (ten laatste op **zondag 15 december 2019** voor de eerstesemesterexamenperiode) naar mevrouw Nadine De Neve (nadine.deneve@ugent.be).

Er zal dan een nieuw examenmoment worden vastgelegd waarvan je per e-mail op de hoogte wordt gebracht.

Bij het niet naleven van deze procedure verlies je het recht op een afwijkende regeling.

- je niet kunt deelnemen aan een examen door ziekte of overmacht:

Bij **overmacht (ziekte, overlijden van een familielid, ...)** bezorg je **vóór** de start van het/de betreffende examen(s), het **formulier 'Aanvraag inhaalmoment'** (zie <http://www.vtc.ugent.be/studenten>) aan mevrouw Nadine De Neve (nadine.deneve@ugent.be).

Er zal dan een nieuw examenmoment worden vastgelegd waarvan je per e-mail op de hoogte wordt gebracht.

- je beslist om niet deel te nemen aan een examen:

Als je niet van plan bent om een examen af te leggen, dan kan je dit laten weten aan nadine.deneve@ugent.be.

- **je een geschil hebt over de examens:**

De **ombudspersoon** treedt op als bemiddelaar voor studenten bij geschillen, die zowel verband kunnen houden met overtredingen van het examenreglement of de onderwijsregeling, als met “onbillijk” en/of “onredelijk” ervaren gedragingen, toestanden en beoordelingen.

Bij eventuele problemen richt je je in de eerste plaats tot de betrokken lesgever en/of jaarcoördinator. Indien het probleem of geschil geen oplossing krijgt, kan je langsgaan op de **ombudsdienst**. Meestal kan op dat niveau een bevredigende oplossing worden gevonden. Indien dit toch niet het geval zou zijn, kan je je wenden tot de **secretaris van de examencommissie**.

De **ombudspersoon** is bereikbaar via: johanna.hautekiet@ugent.be, de **secretaris van de examencommissie** via piet.vanpoucke@ugent.be.

3 MEER INFORMATIE VIND JE OOK OP:

- <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/regelgeving> , waar je het volledige Onderwijs- en examenreglement (OER) vindt, maar ook een beknopte samenvatting (met o.a. uitleg over de deliberatieregels aan de UGent) – het ‘Vademecum voor Studenten’.
- <https://www.ugent.be/student/nl/studeren/examens/deliberatie.htm> (de gedetailleerde uitleg over de deliberatieregels)

<p>Het studentensecretariaat Toegepaste taalkunde fungeert tijdens de examens als permanent examensecretariaat en is telefonisch bereikbaar op (09) 331 19 43 of via e-mail: nadine.deneve@ugent.be.</p>
